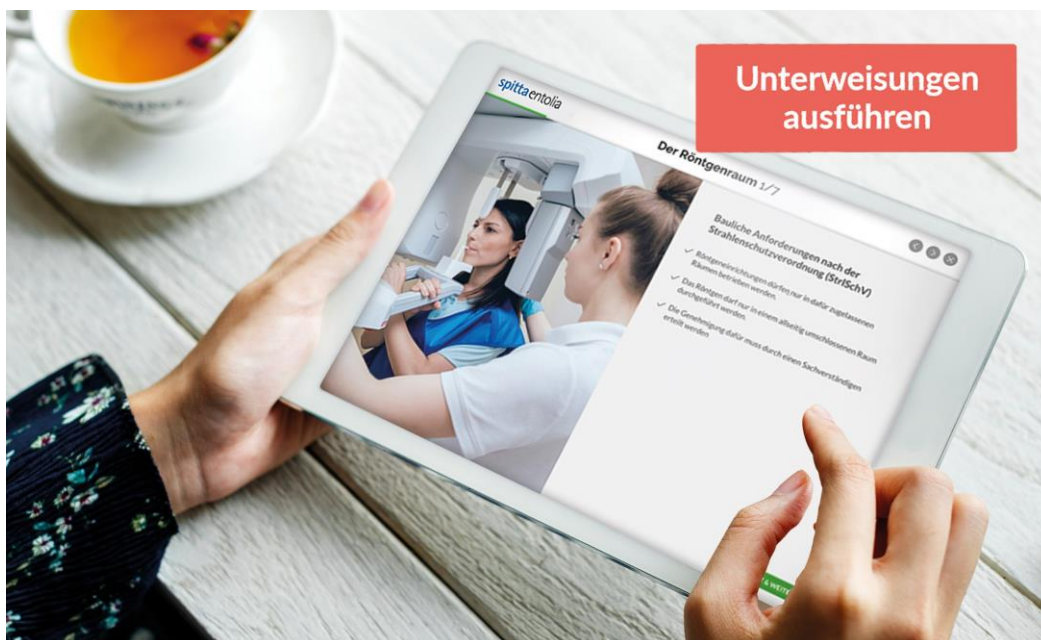
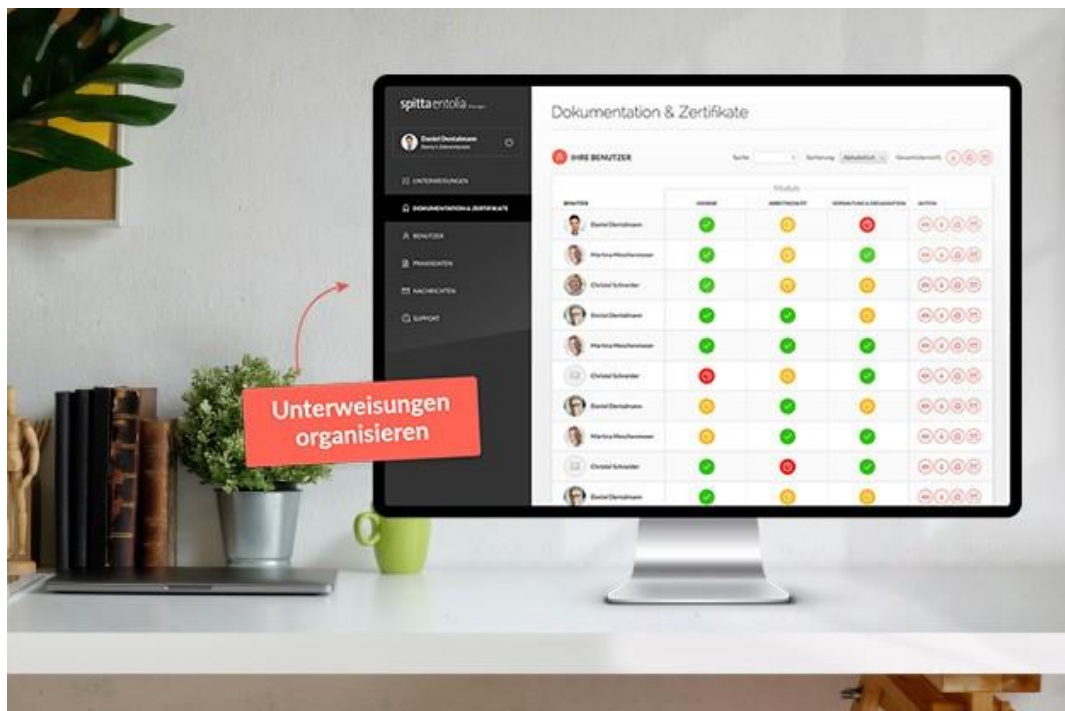


Die ersten Schritte mit entolia - eine Kurzanleitung für Inhaber*innen und Mitarbeiter*innen



Inhalt

1. Anleitung für Inhaber*innen.....	3
1.1. Mitarbeiter*innen einladen.....	3
1.2. Mitarbeiter*innen einladen mit Unterweisung.....	5
1.3. Mitarbeiterprofil vervollständigen.	7
1.4. Bestehenden Mitarbeiter*innen Unterweisungen zuweisen.....	9
1.5. Unterweisungsstatus prüfen.....	11
1.5. Zertifikate herunterladen.....	13
2. Anleitung für Mitarbeiter*innen.....	15
2.1. Einladung annehmen.	15
2.2. Unterweisung erledigen.....	15
2.3. Zertifikat downloaden.	15
3. Support.....	17

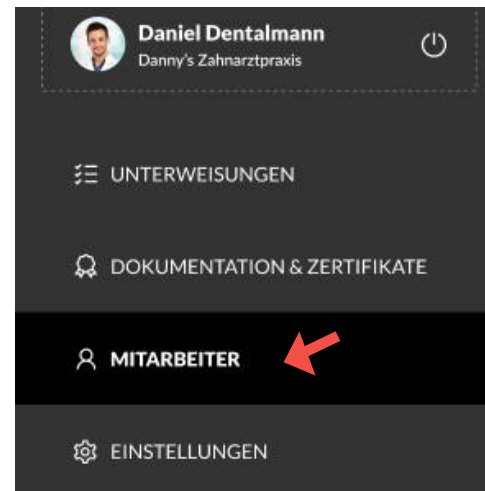
1. Anleitung für Inhaber*innen

In den folgenden Abschnitten erfahren Sie als Inhaber*in, wie Sie nach der Registrierung weiter vorgehen müssen, um entolia in Ihrer Praxis/Ihrem Unternehmen erfolgreich einsetzen zu können.

1.1. Mitarbeiter*innen einladen

Wenn Sie sich unter entolia.com registriert haben, melden Sie sich im entolia Manager an und öffnen Sie den Menüpunkt „Mitarbeiter“.

Hier können Sie nun Ihre Mitarbeiter*innen anlegen: Sie geben dazu den Vornamen, Nachnamen und die E-Mail-Adresse in die jeweiligen Formular-Felder ein.

The image shows the 'MITARBEITER EINLADEN' form. It has a header with a red plus icon and the title 'MITARBEITER EINLADEN'. Below the header are five input fields: 'Anrede*' (with a dropdown arrow), 'Vorname*', 'Nachname*', 'E-Mail-Adresse*', and 'Unterweisungen wählen' (with a dropdown arrow). Below these fields is a red button with a plus icon and the text 'WEITERE MITARBEITER HINZUFÜGEN'. A red arrow points to this button. At the bottom of the form is a black button with white text that says '→ NEUE/N MITARBEITER EINLADEN'.

Wenn Sie mehrere Mitarbeiter*innen gleichzeitig einladen möchten, können Sie mit Klick auf „Weitere Mitarbeiter hinzufügen“ eine zusätzliche Zeile im Formular öffnen und ebenso befüllen.

The image shows the 'MITARBEITER EINLADEN' form after clicking the 'WEITERE MITARBEITER HINZUFÜGEN' button. It now displays three rows of input fields for 'Anrede*', 'Vorname*', 'Nachname*', 'E-Mail-Adresse*', and 'Unterweisungen wählen'. Each field has a small red square icon to its right. At the bottom of the form is a black button with white text that says '→ NEUE/N MITARBEITER EINLADEN'. A red arrow points to this button.

Wenn Sie alle Mitarbeiterdaten angegeben haben, klicken auf „Neue/n Mitarbeiter einladen“. Ihre Mitarbeiter*innen erhalten nun per E-Mail eine Einladung zu entolia. Diese Mail enthält einen Link, mit der Ihr*e Mitarbeiter*in die Einladung bestätigt und sich ein Passwort vergeben kann.

1. Anleitung für Inhaber*innen

Abschließend öffnet sich ein Fenster, das die Einladung bestätigt und Ihnen die nächsten Schritte aufzeigt.



1.2 Mitarbeiter*innen einladen mit Unterweisung

Optional können Sie auch direkt beim Einladen Ihrer Mitarbeiter*innen die entsprechenden Unterweisungspakete auswählen und kostenpflichtig aktivieren. Wählen Sie hierzu im Feld „Unterweisung wählen“ ein oder mehrere passende Pakete für diese*n Mitarbeiter*in aus, indem Sie die entsprechenden Haken setzen.

The screenshot shows the 'MITARBEITER EINLADEN' form. The first employee entry is for 'Frau Susanne Schnell' with email 'susanne@dentalpraxis.de'. The 'Unterweisungen wählen' dropdown menu is open, showing four options: 'Paket Zahnarztpraxis (€ 5,99 mtl./p.P*)' (checked), 'Paket Labor (€ 5,99 mtl./p.P*)' (unchecked), 'Paket Büro (€ 1,99 mtl./p.P*)' (checked), and 'Paket Lorem ipsum (€ 1,99 mtl./p.P*)' (unchecked). A red arrow points to the dropdown menu. Below the form, there is a button '→ NEUE/N MITARBEITER EINLADEN' and a note '*Pflichtfeld'.

Sobald mindestens eine Unterweisung ausgewählt wurde, erscheint der Gesamtpreis der ausgewählten Pakete und summiert sich bei der Auswahl weiterer Pakete immer live mit auf.

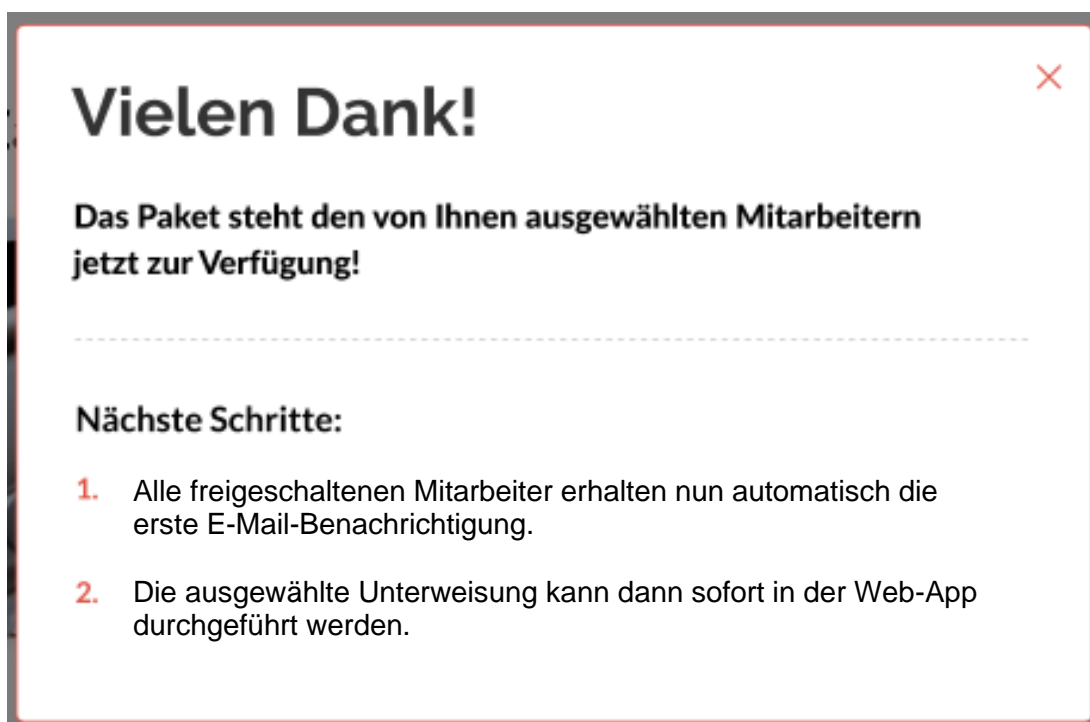
The screenshot shows the 'MITARBEITER EINLADEN' form with three employee entries. The first entry is 'Frau Susanne Schnell' with email 'susanne@dentalpraxis.de' and 'Paket Zahnarztpraxis' selected. The second entry is 'Herr Maximilian Zahnmann' with email 'maximilian.zahnmann@dent...' and '3 Unterweisungen gewählt' selected. The third entry is 'Frau Zora Zahnfrau' with email 'zora.zahnfrau@dentalpraxis.de' and 'Paket Zahnarztpraxis' selected. Below the form, there is a button '→ MITARBEITER KOSTENPFLICHTIG EINLADEN' and a note '* Preise gelten zzgl. MwSt. und Monat. Die Laufzeit (Unterweisungszyklus) pro Unterweisung für eine Person beträgt 12 Monate. Sie erhalten eine monatliche Rechnung für die ausgewählten Unterweisungs-pakete/-module. Es werden lediglich die für dieses Pakte/Modul freigeschalteten Mitarbeiter berechnet.' A red arrow points to the total price '€ 29,94 mtl.*' and another red arrow points to the confirmation button.

Sobald Sie alle Mitarbeiter*innen angelegt und Pakete zugeordnet haben, setzen Sie noch einen Haken zur Bestätigung der AGB und der Datenschutzbestimmungen und klicken Sie abschließend auf „Mitarbeiter kostenpflichtig einladen“.

1.2 Mitarbeiter*innen einladen mit Unterweisung

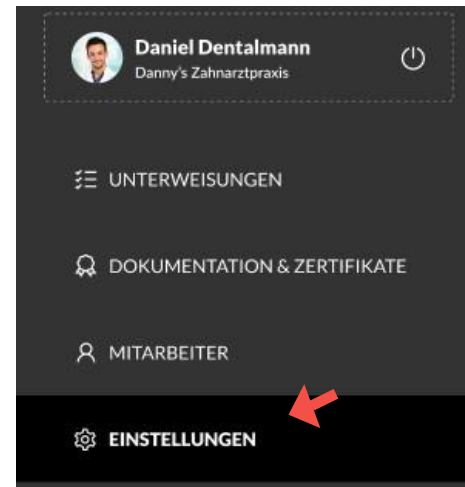
Ihre Mitarbeiter*innen erhalten nun per E-Mail eine Einladung zu entolia. Diese Mail enthält einen Link, mit der Ihr*e Mitarbeiter*in die Einladung bestätigt und sich ein Passwort vergeben kann. Zudem erhält jede*r eingeladene*r Mitarbeiter*in eine weitere Mail pro freigeschaltete Unterweisung.

Abschließend öffnet sich ein Fenster, das die Einladung und den Kauf bestätigt und Ihnen die nächsten Schritte aufzeigt.




1.3 Mitarbeiterprofil vervollständigen

Um auch eine große Anzahl an Mitarbeiter*innen einfach verwalten zu können, bietet entolia Ihnen die Möglichkeit, Ihren Mitarbeiter*innen Standorte, Teams und Berufsbilder zuzuordnen, nach denen Sie dann bei allen Listenansichten sortieren und filtern können.












Legen Sie dazu zunächst Ihre Standorte, Teams und Berufsbilder auf der Seite „Einstellungen“ an. Dazu geben Sie lediglich die Bezeichnung des jeweiligen Standorts, Teams oder Berufsbilds in die freie Zeile und klicken auf „speichern“ (In diesem Beispiel: „Standort speichern“)

 **STANDORTE**

Falls Ihr Unternehmen/Ihre Praxis über mehrere Standorte verfügt, können Sie diese hier anlegen. Sie können später Teams und Mitarbeiter diesen Standorten zuteilen.

→ STANDORT SPEICHERN

Ihre Standorte:

NAME	AKTION
Balingen – Standort 1	  
Balingen – Standort 2	  
Musterstadthausen	  

1.3 Mitarbeiterprofil vervollständigen

Gehen Sie nun auf das Mitarbeiterprofil, das Sie vervollständigen möchten. Die Felder „Standort“, „Team“ und „Berufsbild“ enthalten nun die zuvor von Ihnen hinterlegten Informationen als Auswahlmöglichkeiten. Wählen Sie jeweils die passende Angabe und vervollständigen Sie so Ihre Mitarbeiterprofile, um alle Filterfunktionen optimal nutzen zu können.

PROFILDATEN

Titel: Dr. med. dent.

Berufsbild: Zahnarzt

Vorname: Daniel

Nachname: Dentalmann

E-Mail: daniel@dannyspraxis.de

Geburtsdatum: 01.01.1980

Rolle: Administrator

Registriert am: 01.01.2019

Standort: Balingen Praxis

Team: Abrechnung

PASSWORT ÄNDERN

Neues Passwort eingeben

Neues Passwort wiederholen

☒ Balingen Praxis

☐ Balingen Labor

☐ Frankfurt am Main

☐ Ravensburg

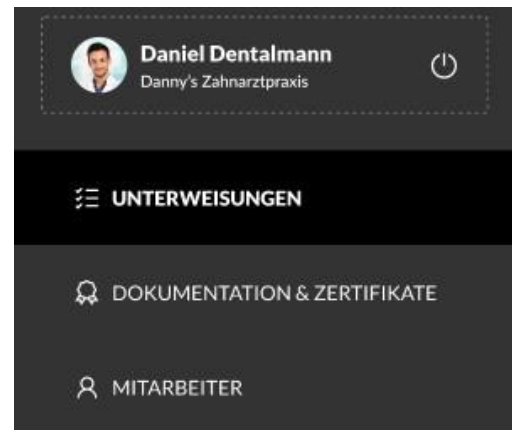
Möchten Sie weitere Standorte anlegen?

→ Jetzt zu den Einstellungen

1.4 Bestehenden Mitarbeiter*innen Unterweisung zuweisen

Wenn Sie Ihre Mitarbeiter*innen angelegt haben, können Sie diesen auch zu einem späteren Zeitpunkt neue oder weitere Unterweisungen zuweisen. Wählen Sie dazu im entolia Manager den Menüpunkt „Unterweisungen“ aus.

Dort sind alle verfügbaren Unterweisungen aufgelistet.






Unterweisungen

UNTERWEISUNGSPAKETE


Alles drin - Profitieren Sie von unseren für Sie optimal zusammengestellten Unterweisungspaketen:
Alle gesetzlich geforderten Inhalte immer aktuell zum kleinen Preis.

Branchen: Status:







 Pflichtunterweisungen ambulante Pflege Neu	<ul style="list-style-type: none">✓ Setzen Sie wertvolle Zeit für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Pflege frei, mit örtlich und zeitlich unabhängig durchzuführenden Unterweisungen.✓ Minimieren Sie den organisatorischen Aufwand durch Erinnerungsfunktion und eine Übersicht über den Überweisungsstand.✓ Die Unterweisungsinhalte sind ansprechend gestaltet, werden bei gesetzlichen Änderungen aktualisiert und decken alle notwendigen Inhalte ab.	€ 4,20 mtl./p.P. * → MEHR INFOS
 Willkommen zu entolia	<ul style="list-style-type: none">✓ Lernen Sie entolia kennen.✓ In 10 Minuten sind Sie bereit für Ihre Unterweisungen mit entolia.✓ Jetzt starten und mit Wissen punkten!	€ 0,00 mtl./p.P. → MEHR INFOS
 Pflichtunterweisungen Zahnarztpraxis	<ul style="list-style-type: none">✓ Sparen Sie sich Zeit und Aufwand durch das Gesamtpaket mit allen erforderlichen Unterweisungen aus einer Hand✓ Bleiben Sie stets auf dem neuesten Stand durch regelmäßige Aktualisierungen bei relevanten Änderungen✓ Dank des Erinnerungsmanagements haben Sie die Garantie, dass keine Pflichtunterweisung vergessen wird	€ 4,20 mtl./p.P. * → MEHR INFOS

Suchen Sie sich die passende Unterweisung aus und klicken Sie auf „Mehr Infos“ um auf die Detailseite der Unterweisung zu gelangen. Dort erhalten Sie weitere Informationen zum Unterweisungspaket, sowie eine Übersicht mit allen von Ihnen angelegten Mitarbeiter*innen.

1.4 Bestehende Mitarbeiter*innen Unterweisung zuweisen

 **FÜR IHRE MITARBEITER AKTIVIEREN**

Standort: Alle Team: Alle Berufsbild: Alle Suche: > Sortierung: Alphabetisch

MITARBEITER	AKTIVIEREN
 Dentsmann, Daniel	<input checked="" type="checkbox"/>
 Meschenmoser, Martina	✓ bereits aktiv
 Schneider, Christel	✓ bereits aktiv
 Dentsmann, Daniel	✓ bereits aktiv
 Meschenmoser, Martina	✓ bereits aktiv
 Schneider, Christel	✓ bereits aktiv

☐ Ich bin mit den **AGB** und den **Datenschutzbestimmungen** einverstanden.

€ 7,99 mtl.

→ KOSTENPFLICHTIG AKTIVIEREN

Die Mitarbeiter*innen, für die das Paket bereits aktiviert ist, sind in der Übersicht als „bereits aktiviert“ gekennzeichnet. Bei allen übrigen Mitarbeiter*innen können Sie die Unterweisung nun mit dem Setzen von Häkchen in der jeweiligen Zeile auswählen. Setzen Sie noch einen Haken zur Bestätigung der AGB und der Datenschutzbestimmungen und klicken Sie abschließend auf „kostenpflichtig aktivieren“.

Abschließend öffnet sich ein Fenster, das die Einladung und den Kauf bestätigt und Ihnen die nächsten Schritte aufzeigt.

Die jeweiligen Mitarbeiter*innen erhalten dann eine Mail zur neuen Unterweisung und können diese dann direkt in der Web-App durchführen.

Vielen Dank!

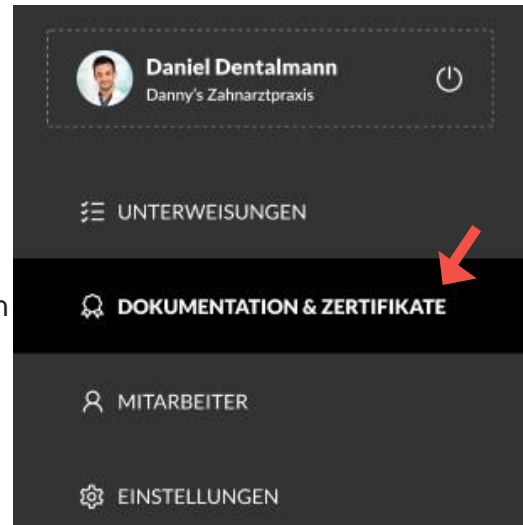
Das Paket steht den von Ihnen ausgewählten Mitarbeitern jetzt zur Verfügung!

Nächste Schritte:

1. Alle freigeschalteten Mitarbeiter erhalten nun automatisch die erste E-Mail-Benachrichtigung.
2. Die ausgewählte Unterweisung kann dann sofort in der Web-App durchgeführt werden.

1.5 Unterweisungsstatus prüfen

Sie als Arbeitgeber*in haben jederzeit im entolia Manager Zugriff auf den Unterweisungsstatus Ihrer Mitarbeiter*innen. Unter dem Menüpunkt „Dokumentation & Zertifikate“ können Sie den Bearbeitungsstand für jedes Unterweisungspaket ansehen – und das für jede*n Mitarbeiter*in. Sollte ein*e Mitarbeiter*in mit der Bearbeitung in Verzug sein, werden Sie rechtzeitig informiert. So können Sie sicher sein, dass die verpflichtenden Unterweisungen immer fristgerecht durchgeführt werden.



Klicken Sie hierzu auf den Menüpunkt „Dokumentation & Zertifikate“. Dadurch gelangen Sie auf die Übersichtsseite der Unterweisungsstände aller Mitarbeiter*innen.

Dokumentation & Zertifikate						
<div>✔ Fristgerecht erledigt 🟡 Bald fällig 🔴 Frist überschritten ⌛ Nicht aktiv</div>						
<div><div> IHRE MITARBEITER & UNTERWEISUNGSSTÄNDE</div><div>Alle Zertifikate herunterladen: </div></div>						
<div>Standort: Alle Team: Alle Berufsbild: Alle Suche: <input type="text"/> Sortierung: Alphabetisch</div>						
MITARBEITER	Pakete					AKTION
	REINIGUNGSPERSONAL IN DER ZAHNARZTPRAXIS	ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ IM DENTALLABOR	ARBEITSSICHERHEIT IN UNTERNEHMEN	HYGIENE IN DER ZAHNARZTPRAXIS	ORGANISATION IN DER ZAHNARZTPRAXIS	
Maier Barbara	⌛	🔴	⌛	⌛	⌛	
Dentalmann Daniel	🔴	⌛	⌛	🔴	⌛	
Live Leonora	⌛	🟡	⌛	⌛	🟡	

Die unterschiedlichen Farben haben folgende Bedeutung:

- Grau: Das Unterweisungspaket ist für diese*n Mitarbeiter*in nicht aktiviert.
- Grün: Das Unterweisungspaket wurde fristgerecht erledigt.
- Gelb: Das Unterweisungspaket ist fällig, wurde aber noch nicht erledigt.
- Rot: Die Unterweisungsfrist wurde überschritten.


1.5 Unterweisungsstatus prüfen

Möchten Sie einen noch genaueren Überblick über die Unterweisungsstände Ihrer Mitarbeiter*innen erhalten, haben Sie die Möglichkeit die Unterweisungsstände einzelner Mitarbeiter*innen auf Modul-Ebene anzusehen. Klicken Sie hierzu auf das jeweilige Auge-Symbol. So gelangen Sie auf die Detailübersicht der einzelnen Mitarbeiter*innen.



Dokumentation & Zertifikate

← Zurück

✔ Fristgerecht erledigt ⏰ Bald fällig 🔴 Frist überschritten

 MAXIMILIAN MUSTERMANN

Alle Zertifikate herunterladen: 

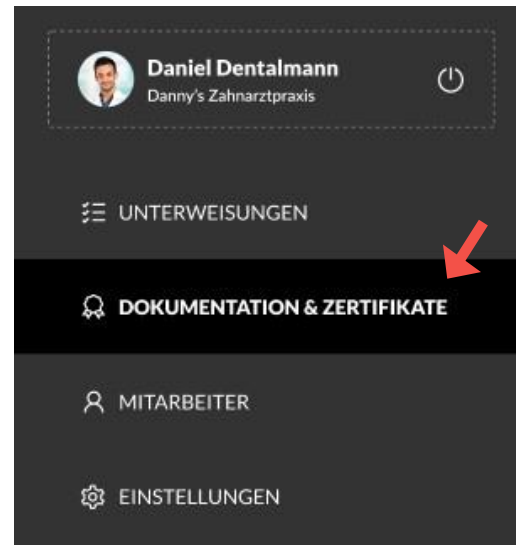
Reinigungspersonal in der Zahnarztpraxis		
✔ Arbeitsmedizinische Vorsorge in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 
✔ Brandschutz in Zahnarztpraxen	Erledigt am 31.05.2021	 
🔴 Antidiskriminierung in Zahnarztpraxen	Überfällig seit 30.06.2021	 
✔ Händehygiene in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 

Über die Unterweisungsstände hinaus, können Sie in dieser Übersicht auch die konkreten Fälligkeitsdaten der offenen Module einsehen.

1.6 Zertifikate herunterladen

Jede*r Mitarbeiter*in erhält nach einem abgeschlossenen Modul ein entsprechendes Zertifikat. Die eigenen Zertifikate kann jede*r Mitarbeiter*in in der App selbst herunterladen.


Darüber hinaus können auch Sie als Manager*in die Zertifikate aller Mitarbeiter*innen herunterladen. Klicken Sie hierzu auf „Dokumentation & Zertifikate“ im Navigationsmenü.









Damit gelangen Sie auf die Übersichtsseite der Unterweisungsstände. Hier können Sie mit Klick auf „Alle Zertifikate herunterladen“ alle Zertifikate aller Mitarbeiter herunterladen. Diese werden dann für Sie in einer ZIP-Datei gebündelt.

Dokumentation & Zertifikate

✔ Fristgerecht erledigt ⚠ Bald fällig ⏰ Frist überschritten ✖ Nicht aktiv

IHRE MITARBEITER & UNTERWEISUNGSSTÄNDE Alle Zertifikate herunterladen: 

Standort: Alle Team: Alle Berufsbild: Alle Suche: Sortierung: Alphabetisch

MITARBEITER	Pakete					AKTION
	REINIGUNGSPERSONAL IN DER ZAHNARZTPRAXIS	ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ IM DENTALLABOR	ARBEITSSICHERHEIT IN UNTERNEHMEN	HYGIENE IN DER ZAHNARZTPRAXIS	ORGANISATION IN DER ZAHNARZTPRAXIS	
 Maier Barbara	✖	⏰	✖	✖	✖	
 Dentalmann Daniel	⏰	✖	✖	⏰	✖	
 Live Leonora	✖	⚠	✖	✖	⚠	


Um nun auf die Detailansicht der einzelnen Module zu gelangen, klicken Sie auf das Auge-Symbol der jeweiligen Zeile, zu dessen Mitarbeiter*in Sie die Zertifikate erhalten möchten. Damit gelangen Sie auf die entsprechende Detailseite mit allen einzelnen Modulen.

1.6 Zertifikate herunterladen











Auch hier können Sie mit Klick auf „Alle Zertifikate herunterladen“ alle Zertifikate des/r jeweiligen Mitarbeiter*in auf einmal herunterladen.

Dokumentation & Zertifikate ← Zurück

✓ Fristgerecht erledigt ⚡ Bald fällig ⌚ Frist überschritten

MAXIMILIAN MUSTERMANN Alle Zertifikate herunterladen: 


Reinigungspersonal in der Zahnarztpraxis

✓ Arbeitsmedizinische Vorsorge in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 
✓ Brandschutz in Zahnarztpraxen	Erledigt am 31.05.2021	 
⌚ Antidiskriminierung in Zahnarztpraxen	Überfällig seit 30.06.2021	 
✓ Händehygiene in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 
✓ Biologische Arbeitsstoffe in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 











Neben der Möglichkeit zum Massendownload können Sie die Zertifikate auch einzeln ansehen herunterladen. Klicken Sie dazu bei einem abgeschlossenen Modul (grün markiert) auf das Pfeil-Symbol und Sie erhalten das Zertifikat des Moduls als PDF zum Download. Mit Klick auf das Auge-Symbol sehen Sie eine Vorschau des Zertifikates.

Dokumentation & Zertifikate ← Zurück

✓ Fristgerecht erledigt ⚡ Bald fällig ⌚ Frist überschritten

MAXIMILIAN MUSTERMANN Alle Zertifikate herunterladen: 

Reinigungspersonal in der Zahnarztpraxis

✓ Arbeitsmedizinische Vorsorge in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 
✓ Brandschutz in Zahnarztpraxen	Erledigt am 31.05.2021	 
⌚ Antidiskriminierung in Zahnarztpraxen	Überfällig seit 30.06.2021	 
✓ Händehygiene in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 
✓ Biologische Arbeitsstoffe in Zahnarztpraxen	Erledigt am 01.06.2021	 

Für noch nicht abgeschlossene Module erhalten Sie kein Zertifikat – die Aktions-Symbole sind ausgegraut.

2. Anleitung für Mitarbeiter*innen

2.1. E-Mail-Einladung zu entolia annehmen

Wenn Sie Ihr*e Arbeitgeber*in zu entolia einlädt, erhalten Sie eine E-Mail auf die von Ihrem*Ihrer Arbeitgeber*in angegebene E-Mail-Adresse. Darin finden Sie einen Bestätigungslink, den Sie anklicken müssen. Sie werden auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie ein Passwort und einen Benutzernamen hinterlegen müssen. Mit diesen Zugangsdaten können Sie sich dann immer wieder bei entolia einloggen.

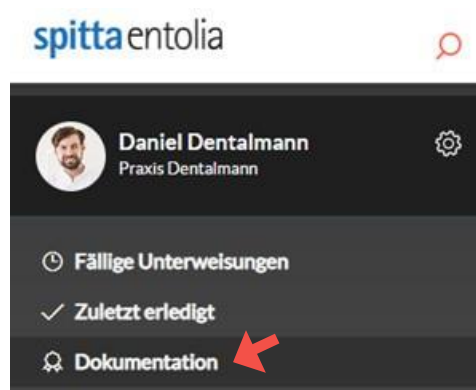
2.2. Unterweisung erledigen

Nachdem Sie Ihre Einladung zu entolia bestätigt haben, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zu Ihrer ersten Unterweisung. Sie können die Unterweisung direkt im Browser über die [Web-App](#) durchführen und die Unterweisung starten.

2.3. Zertifikat downloaden

Sobald ein Unterweisungsmodul vollständig abgeschlossen ist, erhalten Sie ein Zertifikat mit allen zur Dokumentation vorgeschriebenen Daten. Das Zertifikat gilt als Nachweis für die durchgeführte Unterweisung.

Sobald Sie eine Unterweisung vollständig durchgeführt haben, können Sie Ihr Zertifikat direkt mit einem Klick auf „Zum Zertifikat“ einsehen.



Später können Sie Ihre Zertifikate jederzeit in der App unter „Dokumentation“ einsehen.

2. Anleitung für Mitarbeiter*innen

Suchen Sie die gewünschte Unterweisung aus und klicken Sie rechts auf das Symbol mit dem Auge.

Dokumentation

Arbeitssicherheit in der Zahnarztpraxis

	Gefahrstoffe in Zahnarztpraxen	Erledigt am: 25.11.2020	
	Erste Hilfe	Erledigt am: 17.09.2020	

Ihr Zertifikat können Sie bei Bedarf auf Ihrem Rechner abspeichern oder ausdrucken.

Hierzu haben wir ein Video für Sie erstellt: <https://www.youtube.com/watch?v=x9fP6lziU-Q>

3. Support

Wenn Sie Fragen haben, können Sie sich jederzeit an uns wenden. Gerne können Sie auch unser [Kontaktformular](#) auf der Homepage nutzen.



support@entolia.com

Ihre E-Mail wird umgehend beantwortet



0049 (0) 7433 / 952-0

Montag bis Donnerstag:

08:00 - 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 - 12:00 Uhr